

PATVIRTINTA
Kėdainių r. Surviliškio Vinco
Svirskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr.
V.2-108

Kėdainių r. Surviliškio Vinco
Svirskio pagrindinės mokyklos vidaus
tvarkos taisyklių
1 priedas

VAIKŲ PRIĖMIMO Į KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS JUNGTINĘ GRUPĘ IR IŠVYKIMO IŠ JOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos Jungtinę grupę ir išvykimo iš jos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų priėmimą į Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) Jungtinę grupę (toliau – grupę) ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, prašymų ir kitų dokumentų priėmimą ir registravimą, vaiko priėmimo įforminimą, grupės komplektavimo kriterijus, informavimo apie grupės komplektavimą tvarką, išvykimą iš Mokyklos, Aprašo įgyvendinimo atsakomybę ir priežiūrą.
2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) turi teisę rinktis Įstaigą, vykdančią ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir ją keisti.

II SKYRIUS PRIĖMIMO KRITERIJAI

3. Į grupę priimami vaikai nuo 4 iki 6 metų amžiaus:
 - 3.1. pagal ikimokyklinio ugdymo programą – nuo 4 iki 5 metų;
 - 3.2. pagal priešmokyklinio ugdymo programą – kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.
4. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų prašymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai (pateikus Švietimo pagalbos tarnybos brandumo nustatymo pažymą).
5. Kėdainių rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai nustačius, atskiram vaikui ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas gali būti privalomas.
6. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų prašymu priimamas į priešmokyklinio ugdymo grupę švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka (pateikus Švietimo pagalbos tarnybos pažymą).
7. Vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, jeigu jo tėvai pageidauja, sudaromos sąlygos ugdytis mokykloje.
8. Kitos savivaldybės teritorijoje gyvenantis ikimokyklinio amžiaus vaikas (pagal deklaruotą gyvenamą vietą) priimamas tuo atveju, kai mokykloje yra laisvų vietų.
9. Priimant vaikus į grupę, laikomasi eilės pagal tėvų prašymo registravimo datą.
10. Tėvai, pageidaujantys vaiką ugdyti mokykloje, mokyklos raštvedei direktoriaus vardu pateikia prašymą raštu, faksu arba elektroniniu paštu (skenuotą) dėl vaiko priėmimo. Prašyme nurodoma:
 - 10.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

- 10.2. pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas, kitos pageidaujamos paslaugos;
- 10.3. kontaktiniai tėvų duomenys: telefonas, el. paštas.
11. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki prašyme nurodytos datos, informuoja vaiko tėvus apie galimybę pradėti lankyti mokyklą.
12. Priimant vaiką, turi būti pateikti šie dokumentai:
- 12.1. vaiko gimimo liudijimo originalas ir kopija;
- 12.2. pažyma apie atsiskaitymą už vaiko išlaikymą Įstaigoje (atvykus iš kitos Įstaigos).
13. Prašymai registruojami tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės registracijos žurnale. Tėvai su įrašu susipažįsta pasirašydami šiame žurnale.
14. Vaiko priėmimo į mokyklą įforminimas:
- 14.1. iki pirmos ugdymo dienos sudaroma mokymo sutartis tarp mokyklos ir vieno iš tėvų. Sutartyje aptariami mokyklos ir vaiko tėvų įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės. Abu sutarties egzempliorius pasirašo direktorius ir tėvai. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas vaiko tėvams, kitas segamas į vaiko asmens bylą;
- 14.2. sudarius mokymo sutartį, formuojama vaiko asmens byla;
- 14.3. vaiko priėmimas į mokyklą įteisinamas direktoriaus įsakymu;
- 14.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priėmimo į mokyklą dienos vaikas registruojamas Mokinių registro duomenų bazėje.
15. Vaiko išvykimas iš grupės įforminamas:
- 15.1. esant tam tikrai situacijai:
- 15.1.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą;
- 15.1.2. vaikas be pateisinamos priežasties nelanko užsiėmimų daugiau nei du mėnesius;
- 15.1.3. tėvai daugiau nei du mėnesius nesumoka už vaiko išlaikymą. Įsiskolinimas išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 15.1.4. baigus priešmokyklinio ugdymo programą ne vėliau kaip kiekvienų metų rugpjūčio 31 d.;
- 15.2. direktoriaus įsakymu vaikas išbraukiamas iš grupės sąrašo;
- 15.3. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos vaikas išregistruojamas iš Mokinių registro duomenų bazės;
- 15.4. vaiko asmens byla dedama į archyvą.
16. Atsiradus laisvai vietai, eilės tvarka informuojami vaikų, užrašytų į eilę, tėvai.

III SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

17. Grupę komplektuoja direktorius įsakymu.
18. Grupės sukomplektuojamos kasmet gegužės 1–31 d. (esant šventinėms, išeiginėms, nedarbo ir poilsio dienoms, data skaičiuojama nuo darbo dienos). Jeigu yra laisvų vietų, vaikai priimami visus metus. Grupių sąrašai, patvirtinti direktoriaus, skelbiami informaciniuose stenduose.
19. Vadovaujantis teisės aktais ir mokyklos nuostatais, grupė komplektuojama pagal Kėdainių rajono savivaldybės tarybos patvirtintą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį.
20. Vaikų skaičius grupėse nustatomas pagal tuo metu galiojančią Lietuvos higienos normą Įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
21. Už ikimokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą mokamas Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis už kiekvieną lankytą dieną, o gautos lėšos skiriamos švietimo reikmėms.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Direktorius tris kartus per metus (sausio 2 d., balandžio 2 d., spalio 2 d.) pateikia informaciją Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui apie nepatenkintus prašymus dėl vaikų priėmimo ir susidariusias laisvas vietas grupėje.
 23. Apie laisvas vietas grupėje skelbiama rajono savivaldybės ir mokyklos internetinėje svetainėje adresu surviliskis.mokykla@gmail.com.
 24. Prašymo lankyti mokyklą pateikimo metu tėvai supažindinami su Aprašu.
 25. Už Aprašo įgyvendinimą ir grupės komplektavimą atsako mokyklos direktorius.
-

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2022 m. gruodžio 16 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 13